

Naziv poslodavca: \_\_\_\_\_

**Zavodni broj poslodavca:** \_\_\_\_\_

Mesto i adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon: \_\_\_\_\_

Na zahtev našeg zaposlenog \_\_\_\_\_, sa adresom \_\_\_\_\_, JMBG: \_\_\_\_\_, da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist **API BANK A.D. Beograd, ul. Bulevar vojvode Bojovića 6-8**, matični broj: 20439866, PIB: 105701111, tekući račun br. 908-37501-92 kod NBS, e-mail [adresa: stanovnistvo@apibank.rs](mailto:stanovnistvo@apibank.rs) (u daljem tekstu: Banka), radi obezbeđenja urednog izmirenja obaveza po osnovu Ugovora \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, donosimo sledeće:

## R E Š E N J E O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Zaposleni \_\_\_\_\_ ima prosečnu neto mesečnu zaradu, u poslednja tri meseca, u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_).

Obaveze zaposlenog iz zarade, kao dužnika po osnovu postojećih administrativnih/sudskih zabrana iznose \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_), sa mesečnim otplatama u iznosu od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_).

Na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist Banke, za obezbeđenje urednog izmirenja obaveza po osnovu Ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD/EUR sa rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci zajedno sa pripadajućom kamatom i troškovima.

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se i u korist Banke uplaćivati, na ime mesečne obaveze po gore navedenom ugovoru, iznos od \_\_\_\_\_ dinara / dinarske protivvrednost EUR \_\_\_\_\_ po srednjem kursu Narodne Banke Srbije za EUR na dan dospeća obaveze na dan \_\_\_\_\_ u mesecu počev od \_\_\_\_\_ u korist računa:

**API BANK A.D. Beograd broj 375–42–72** sa pozivom na broj **(model 97)** \_\_\_\_\_.

Ukoliko dospeće anuiteta (rate) pada na neradni dan, pomera se na sledeći radni dan.

Iznos mesečne obaveze se može menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog od Banke.

Dejstvo primene administrativne zabrane traje do prijema pismenog obaveštenja Banke da je potraživanje po gore navedenom ugovoru izmireno u celosti.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko zaposlenom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome bez odlaganja obavestiti Banku, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga zaposleni bude zasnovao nov radni odnos, ukoliko budemo bili upoznati o nazivu i adresi novogposlodavca.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.  
(poslodavac)

Šef računovodstva

Potpis ovlašćenog lica poslodavca

### SAGLASNOST ZAPOSLENOG

Izričito i neopozivo izjavljujem da sam saglasan sa administrativnom zabranom i ovim ovlašćujem poslodavca da može automatski staviti administrativnu zabranu na moju zaradu, u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara / dinarske protivvrednost EUR \_\_\_\_\_ po srednjem kursu Narodne Banke Srbije za EUR na dan dospeća obaveze, u skladu sa Ugovorom o \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, i postupati po njoj bez mog daljeg odobrenja ili saglasnosti.

Davalac izjave - zaposleni

Potpis

JMBG: \_\_\_\_\_