

## ZAHTEV ZA USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA / PROMENU POSLOVNOG ODNOSA – Fizička lica

### 1) Lični i kontakt podaci o podnosiocu zahteva

---

NAPOMENA: Kod promene postojećih podataka obavezno popuniti Ime, Prezime i JMBG.

Ime ..... Ime jednog roditelja ..... Prezime .....

JMBG ..... Broj lične karte/pasoša ..... Datum izdavanja lične karte/pasoša.....

Datum isteka lične karte/pasoša ..... Izdata od .....

Država izdavaoca lične karte/pasoša .....

Datum rođenja ..... Mesto i država rođenja ..... Državljanstvo .....

Adresa iz lične karte/pasoša .....

broj ..... ulaz ..... sprat ..... stan..... Mesto.....

Poštanski broj ..... Opština.....

Adresa stanovanja (kontakt adresa) .....

broj ..... ulaz ..... sprat ..... stan..... Mesto.....

Poštanski broj ..... Opština.....

(ukoliko se razlikuje od adrese u ličnoj karti/pasošu)

Adresa stanovanja (kontakt adresa) podrazumeva adresu na koju Banka klijentu može da šalje pisana obaveštenja vezana za ugovor zaključen između Banke i klijenta na osnovu ovog zahteva odnosno sva pismena obaveštenja vezana za proizvode i usluge koje klijent koristi kod Banke na osnovu ovog zahteva. Pisana obaveštenja podrazumevaju informacije, instrukcije i obaveštenja koja se klijentu dostavljaju u vezi sa proizvodima/odobrenim na osnovu ovog zahteva i zaključenim ugovorom i proizvodom/proizvodima koje klijent već koristi u Banci, uključujući i opreme koje Banka šalje u slučaju neurednog izmirivanja obaveza. Obaveštenja o raskidu ugovora Banka dostavlja klijentu na način utvrđen zaključenim ugovorom.

Broj telefona:

kuća 1 ..... mobilni 1 .....

kuća 2 ..... mobilni 2 .....

E – mail .....

Status: Rezident :  Domaći državljanin

Nerezident :  Domaći državljanin

Strani državljanin

Strani državljanin

### 2) Svrha i namena uspostavljanja poslovnog odnosa sa Bankom je:

---

Da li postupate u svoje ime i za svoj račun:

Da

Ne

**Ukoliko je odgovor NE navesti podatke osobe za čiji račun i u čije ime postupate:**

Ime ..... Prezime ..... Datum rođenja .....  
 Mesto i država rođenja ..... Broj lične karte/pasoša ..... Izdata od .....  
 Adresa iz lične karte/pasoša .....  
 Mesto ..... Poštanski broj ..... Država .....

**3) Poslovni odnos sa Bankom uspostavlja**

- Klijent                       Punomoćnik                       Ovlašćeno lice  
 Zakonski zastupnik                       Drugo .....

**Podaci o ovlašćenom licu /punomoćniku /zakonskom zastupniku (ukoliko se ovlašćuje/punomoćje daje)**

Ime ..... Prezime ..... JMBG .....  
 Broj lične karte/pasoša ..... Izdata od .....  
 Adresa iz lične karte/pasoša .....  
 Mesto ..... Poštanski broj ..... Država .....  
 Osnov zastupanja/ punomoćja/ ovlašćenja.....

**4) Zahtev za uspostavljanje poslovnog odnosa sa Bankom je za :**

<input type="checkbox"/> OTVARANJE RAČUNA <input type="checkbox"/> OVLAŠĆENJE PO RAČUNU	
Tekući račun za prijem zarade <input type="checkbox"/> dinarski <input type="checkbox"/> devizni	Štedni avista račun <input type="checkbox"/> dinarski <input type="checkbox"/> devizni
Tekući račun za ostale namene: ..... <input type="checkbox"/> dinarski <input type="checkbox"/> devizni	Oročeni depozit <input type="checkbox"/> dinarski <input type="checkbox"/> devizni

**SAGLASNOST ZA NAČIN KOMUNIKACIJE SA BANKOM**

Potpisivanjem ovog zahteva dajem saglasnost Banci da komunikaciju sa mnom (informacije, instrukcije, obaveštenja u vezi sa proizvodima iz ovog zahteva i zaključenim ugovorom i proizvodom/proizvodima koje već koristim u Banci odnosno već zaključenim ugovorima) vrši na jednom od sledećih kanala:

- e-mail                       Poštom                       SMS                       e/m banking                       Lično-u filijali

Ukoliko se podaci (adresa stanovanja, e-mejl adresa, br. mobilnog telefona i dr.), koje je klijent naveo u ovom zahtevu, razlikuju od podataka koje je klijent ranije dostavio Banci, podnošenje ovog zahteva se smatra naknadnim pisanim obaveštenjem klijenta o promeni podataka.

**IZDAVANJE DEBITNE KARTICE**

- Dina Card                       2. VISA CLASSIC                       VISA GOLD

<input type="checkbox"/> ZAKUP SEFA			<input type="checkbox"/> OVLAŠĆENJE ZA ZAKUP SEFA	
Veličine:			Na period od:	
<input type="checkbox"/> 1. mali	<input type="checkbox"/> 2. srednji	<input type="checkbox"/> 3. veliki	<input type="checkbox"/> 6 meseci	<input type="checkbox"/> 12 meseci

## 5) Podaci o zaposlenju

### Zaposlenje

- Zaposlen       na određeno vreme       na neodređeno vreme  
 Nezaposlen       Izdržavano lice       Penzioner  
 Student/učenik       Vlasnik firme       Ostalo .....

Zanimanje: .....

### Podaci o poslodavcu

Naziv poslodavca: .....

Adresa poslodavca: .....

Da li ste u poslednje četiri godine bili na poziciji funkcionera\*  Jesam  Nisam

Da li ste član uže porodice (bračni ili vanbračni partner, roditelj, brat, sestra, dete, usvojeno dete ili pastorče, ili njihov bračni ili vanbračni partner) funkcionera  Jesam  Nisam

Da li ste osoba koja ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom  Jesam  Nisam

### U slučaju odgovora Da klijent popunjava i Prilog 10

\* **Funkcioner** je funkcioner druge države, funkcioner međunarodne organizacije i funkcioner Republike Srbije

- **Funkcioner druge države** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi i to:

- 1) Šef države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik
- 2) izabrani predstavnik zakonodavnog tela
- 3) Sudija vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek
- 4) Član računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke
- 5) Ambasador, otpravnik poslova i visoki oficir oružanih snaga
- 6) Član upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države
- 7) Član organa upravljanja političke stranke

- **Funkcioner međunarodne organizacije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja, ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji.

**Funkcioner Republike Srbije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji, i to:

- 1) **Predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici i direktor posebne organizacije kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici**
- 2) **Narodni poslanik**
- 3) **Sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda**
- 4) **Predsednik, potpredsednik i član saveta Državne revizorske institucije**

- 5) Guverner, viceguverner, član izvršnog odbora i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije
- 6) Lice na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova)
- 7) Član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države
- 8) Član organa upravljanja političke stranke

- Član uže porodice funkcionera jeste bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad, i njihovi bračni ili vanbračni partneri.
- Bliži saradnik funkcionera jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr. fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner).

#### IZJAVA (\*F.A.T.C.A. i drugi poreski propisi stranih država):

Ovom izjavom potvrđujem da sam poreski obveznik drugih stranih država  \* Jesam  Nisam

Ovom izjavom potvrđujem da sam državljanin / rezident (zelena karta) Sjedinjenih Američkih Država za poreske potrebe.

\* DA – SSN BROJ..... Ne

\* Ukoliko je klijent državljanin / rezident Sjedinjenih Američkih Država obavezna je F.A.T.C.A izjava / SNN broj

Ovom izjavom potvrđujem da sam rezident \_\_\_\_\_  DA\*  NE  
(navesti stranu državu)

Sve podatke do kojih dođe u toku poslovne saradnje sa Klijentom, API Bank ad Beograd čuva kao bankarsku tajnu u skladu sa odredbama Zakona o bankama.

#### 1. Upotreba podataka o ličnosti radi pružanja finansijskih usluga

Podatke o ličnosti sadržane u ovom zahtevu i pratećoj dokumentaciji, Banka prikuplja i koristi radi uspostavljanja poslovne saradnje i pružanja finansijskih usluga koje ste zahtevali.

Detaljnije informacije o obradi podataka o ličnosti su dostupne na internet prezentaciji Banke <https://www.apibank.rs> – Zaštita podataka o ličnosti, kao i u filijalama Banke, a svojim potpisom na ovom zahtevu potvrđujete da se upoznati sa sadržinom dokumenta „Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti“.

#### 2. Upotreba podataka o ličnosti u marketinške svrhe

Banka može, u skladu sa članom 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, obrađivati Vaše podatke za potrebe direktnog marketinga, istraživanja tržišta, obaveštavanja o promotivnim aktivnostima, proizvodima i uslugama Banke, isključivo na osnovu Vaše saglasnosti, koju nam možete dati označavanjem odgovarajućeg polja:

Da, pristajem  Ne, ne pristajem

Opoziv saglasnosti moguć je u svakom trenutku popunjavanjem obrasca objavljenog na sajtu Banke i slanjem na email adresu [zastita.podataka@apibank.rs](mailto:zastita.podataka@apibank.rs) ili na adresu registrovanog sedišta Banke, odnosno registrovanu adresu njenih filijala.

U slučaju opoziva saglasnosti, Banka će prekinuti postupak obrade Vaših podataka o ličnosti u napred navedene svrhe, s tim da ova činjenica ne utiče na obradu podataka o ličnosti koja je vršena do tada, na osnovu pristanka.

**Potpisom ovog dokumenta potvrđujem da su u njemu navedeni podaci istiniti, da Banka ima pravo da ih proveri kao i da ću Banku lično bez odlaganja obavestiti o svim promenama vezanih za gore navedene podatke. Saglasan sam da sve lične podatke, date u ovom dokumentu, Banka može koristiti, obrađivati, evidentirati i prosleđivati, u skladu sa potrebama obavljanja svojih redovnih ili uobičajenih aktivnosti i u skladu sa pozitivnim pravnim propisima Republike Srbije, međunarodnim propisima (npr. FATCA) i internim aktima Api banke a.d. Beograd.**

Izjavljujem i potvrđujem da sam u potpunosti upoznat i saglasan sa Opštim pravilima i uslovima poslovanja Api bank a.d. Beograd, kao i sa svim uslovima konkretnog proizvoda, ponude Banke i predlogom ugovora, po osnovu kojih podnosim ovaj Zahtev, čime ujedno i prihvatam navedene uslove.

Ovim putem izjavljujem da sam upoznat/a sa Tarifom koja se odnosi na naknade Banke za nerezidente fizička lica i prihvatam primenu ove Tarife, posebno uključujući tarife koje se odnose na naknade i troškove Banke i u predugovornoj fazi procesa otvaranja računa.

Potpisom ovog zahteva potvrđujem da su mi uručeni svi elementi okvirnog ugovora koje mi je Banka dostavila u predugovornoj fazi.

Datum podnošenja zahteva .....

Pečat i potpis zaposlenog  
koji je primio zahtev \_\_\_\_\_

Svojeručni potpis  
podnosioca zahteva \_\_\_\_\_