

ZAHTEV ZA USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA / AŽURIRANJE PODATAKA

Fizička lica

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ / ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ - физические лица
(АНКЕТА ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)

Lični i kontakt podaci o podnosiocu zahteva/ Личная и контактная информация о заявителе

Ime/ Имя Prezime / Фамилия.

Ime jednog roditelja / Отчество..... Datum rođenja/ Дата рождения

Mesto i država rođenja / Страна и место рождения.....

Državljanstvo / Гражданство.....

Broj lične karte / pasoša / Серия и номер паспорта.....

Datum izdavanja lične karte / pasoša / Дата выдачи паспорта.....

Datum isteka lične karte / pasoša / Срок действия паспорта.....

Izdata od / Кем выдан паспорт.....

Država izdavaoca lične karte / pasoša / В какой стране выдан паспорт.....

Adresa iz lične karte / pasoša / Адрес регистрации указанный в паспорте (без сокращений и с указанием индекса)

.....
broj/дом. ulaz/подъезд..... sprat/этаж..... stan/квартира.....Mesto / Место

..... Opština/Муниципалитет..... Poštanski broj/ Почтовый индекс.....

Adresa stanovanja/ kontakt adresa **ako se razlikuje od adrese u ličnoj karti/pasošu** / Адрес фактического проживания **если отличается от адреса в удостоверении личности/паспорте**

.....
broj/дом. ulaz/подъезд..... sprat/этаж..... stan/квартира.....Mesto / Место

.....Opština/Муниципалитет..... Poštanski broj/ Почтовый индекс.....

Adresa stanovanja (kontakt adresa) podrazumeva adresu na koju Banka klijentu može da šalje pisana obaveštenja vezana za ugovor zaključen između Banke i klijenta na osnovu ovog zahteva odnosno sva pismena obaveštenja vezana za proizvode i usluge koje klijent koristi kod Banke na osnovu ovog zahteva. Pisana obaveštenja podrazumevaju informacije, instrukcije i obaveštenja koja se klijentu dostavljaju u vezi sa proizvodima/odobrenim na osnovu ovog zahteva i zaključenim ugovorom i proizvodom/proizvodima koje klijent već koristi u Banci, uključujući i opromene koje Banka šalje u slučaju neurednog izmirivanja obaveza. Obaveštenja o raskidu ugovora Banka dostavlja klijentu na način utvrđen zaključenim ugovorom./Адрес фактического проживания – адрес, по которому Банк может направлять клиенту письменные уведомления о продуктах и услугах, используемых клиентом в Банке в соответствии с этим заявлением. Письменные уведомления включают в себя информацию, инструкции и уведомления, предоставленные клиенту в связи с заключенным договором, а также продукта/продуктов, которые клиент уже использует в Банке, включая изменения, отправленные Банком в случае нерегулярного погашения обязательства. Банк доставляет клиенту уведомление о расторжении договора в порядке, установленном заключенным договором.

Broj telefona / Контактные данные

kuća 1/домашний телефон 1..... mobilni 1/ мобильный телефон 1.....

kuća 2/домашний телефон 2..... mobilni 2/ мобильный телефон 2.....

E – mail adresa/ адрес электронной почты.....

Status rezidentnosti / Ваш статус в Сербии:

Rezident / Резидент:

Domaći državljanin/ Проживаю в Сербии

Strani državljanin/Не проживаю в Сербии

Nerezident / Не резидент:

Domaći državljanin/ Проживаю в Сербии

Strani državljanin/Не проживаю в Сербии

Poslovni odnos sa Bankom uspostavlja / Деловые отношения с Банком устанавливает

Klijent/ Клиент Punomoćnik/ Доверенное лицо Zakonski zastupnik/ Уполномоченный представитель

Ovlašćeno lice/ Авторизованное лицо Drugo/ Другое.....

Da li postupate u svoje ime i za svoj račun/ Вы действуете от своего имени? Da/ Да Ne/ Нет

Ukoliko je odgovor NE, navesti podatke osobe za čiji račun i u čije ime postupate/ если ответ нет, введите данные лица, чьи интересы представляете:

Ime/ Имя Prezime / Фамилия.

Datum rođenja/ Дата рождения.....Mesto i država rođenja/ Место и дата рождения

Broj lične karte/pasoša/ Номер паспорта/заграничного паспорта.....Izdana od/Выдан.....

Adresa iz lične karte/pasoša Адрес регистрации

Grad i država / Место и страна

Svrha i namena uspostavljanja poslovnog odnosa sa Bankom (moguće je navesti više odgovora) / Укажите для какой цели открываете счет (Возможно выбрать несколько вариантов)

Prijem zarade /penzije
Получение зарплаты/пенсии

Polaganje sredstava za dobijanje boravišne dozvole
Внесение средств для получения вида на жительство

Štednja / Сбережение

Za investiranje u nepokretnost / Для инвестиций в недвижимость

Izmirenje redovnih životnih troškova
Урегулирование регулярных расходов на проживание

Za kupovinu/prodaju sekundarnih sirovina
Купить/продать вторичное сырье

Za kupovinu/prodaju nekretnine
Для покупки и продажи недвижимости

Za kupovinu/prodaju digitalne valute
Купить/продать цифровую валюту

Donacije i pomoći / Подарки и помощь

Uzimanje kredita i kreditnih proizvoda
Получение кредитов и кредитных продуктов

Drugo/ Другое.....

Podaci o poreklu sredstava koja će biti predmet poslovnog odnosa (moguće je navesti više odgovora): / Данные о происхождении денежных средств, которые будут предметом деловых отношений (возможно выбрать несколько вариантов):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zarada i prihod od obavljanja delatnosti
Заработок и доход от исполнительской деятельности | <input type="checkbox"/> Alimentacija i druga slična primanja
Алименты и другие подобные выплаты |
| <input type="checkbox"/> Penzija
Пенсия | <input type="checkbox"/> Prihodi od investicija, dividende, ostali prihodi od kapitala
Доходы от инвестиций, дивиденды, прочие доходы от капитала |
| <input type="checkbox"/> Socijalna primanja
Социальные льготы | <input type="checkbox"/> Prihodi po osnovu prava svojine na nepokretnost, zakup
Доходы на основе имущественных прав на недвижимое имущество, сдачу в аренду |
| <input type="checkbox"/> Lična / porodična ušteđevina
Личные/семейные сбережения | <input type="checkbox"/> Ostalo.....
Другое |

Zahtev za uspostavljanje poslovnog odnosa sa Bankom je za/ Цель установления деловых отношений с Банком:

<input type="checkbox"/> OTVARANJE RAČUNA Открытие счета		<input type="checkbox"/> OVLAŠĆENJE PO RAČUNU Авторизация на пользование счетом	
Tekući račun za prijem zarade Текущий счет для получения заработной платы		Štedni avista račun /Сберегательный счет	
<input type="checkbox"/> dinarski /динаровый <input type="checkbox"/> devizni/ валютный		<input type="checkbox"/> dinarski /динаровый <input type="checkbox"/> devizni/ валютный	
Tekući račun za ostale namene Текущий счет в другие цели (указать цели):		Oročeni depozit / Срочный депозит	
<input type="checkbox"/> dinarski /динаровый <input type="checkbox"/> devizni/ валютный		<input type="checkbox"/> dinarski /динаровый <input type="checkbox"/> devizni/ валютный	
<input type="checkbox"/> IZDAVANJE DEBITNE KARTICE / ВЫПУСК ДЕБЕТОВОЙ КАРТЫ			
<input type="checkbox"/> Dina Card <input type="checkbox"/> VISA CLASSIC <input type="checkbox"/> VISA GOLD			
<input type="checkbox"/> ZAKUP SEFA		<input type="checkbox"/> OVLAŠĆENJE ZA ZAKUP SEFA	
Veličine/ Размер:		Na period od/ Срок аренды:	
<input type="checkbox"/> mali/маленький <input type="checkbox"/> srednji/средний <input type="checkbox"/> veliki/ большой		<input type="checkbox"/> 6 meseci/ месяцев <input type="checkbox"/> 12 meseci / месяцев	

Podaci o poslovnoj aktivnosti / Данные о деловой активности

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zaposlen/ Трудоустроен (а) | <input type="checkbox"/> Nezaposlen/ Безработный (ая) | <input type="checkbox"/> Izdržavano lice / На содержании |
| <input type="checkbox"/> Vlasnik firme/ Владелец компании | <input type="checkbox"/> Frilenser/ Самозанятый (ая) | <input type="checkbox"/> Student/učenik / Студент |
| <input type="checkbox"/> Penzioner/ Пенсионер | <input type="checkbox"/> Preduzetnik/ Индивидуальный предприниматель | |
| <input type="checkbox"/> Ostalo/ Другое..... | | |

Zanimanje/ Профессия.....

Podaci o poslodavcu/ Информация о работодателе

Naziv poslodavca/ Наименование работодателя:

Adresa poslodavca/ Адрес регистрации работодателя:

Podaci o statusu funkcionera / Данные о статусе должностного лица

Da li ste u poslednje četiri godine bili na poziciji funkcionera* / Были ли Вы политически значимым лицом* в последние четыре года?

Jesam/ Да Nisam/ Нет

Da li ste član uže porodice (bračni i vanbračni partner, roditelj, brat, sestra, dete, usvojeno dete ili pastorče ili njihov bračni ili vanbračni partner) funkcionera / Являетесь ли Вы ближайшим родственником (супругом или гражданским партнером, родителем, братом, сестрой, ребенком, усыновленным или пасынком, супругом или внебрачным партнером) должностного лица*?

Jesam/ Да Nisam/ Нет

Da li ste osoba koja ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom/ Являетесь ли вы лицом, которое получает совместную прибыль от собственности или установившихся деловых отношений или имеете какие-либо другие тесные деловые отношения с должностным лицом

Jesam/ Да Nisam/ Нет

U slučaju odgovora JESAM klijent popunjava i Prilog 10 / Если Ваш ответ Да, клиент заполняет Приложение 10

* **Funkcioner** je funkcioner druge države, funkcioner međunarodne organizacije i funkcioner Republike Srbije

- **Funkcioner druge države** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi i to:

- 1) Šef države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik
- 2) izabrani predstavnik zakonodavnog tela
- 3) Sudija vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek
- 4) Član računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke
- 5) Ambasador, otpravnik poslova i visoki oficir oružanih snaga
- 6) Član upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države
- 7) Član organa upravljanja političke stranke

- **Funkcioner međunarodne organizacije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja, ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji.

Funkcioner Republike Srbije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji, i to:

- 1) **Predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici i direktor posebne organizacije kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici**
 - 2) **Narodni poslanik**
 - 3) **Sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda**
 - 4) **Predsednik, potpredsednik i član saveta Državne revizorske institucije**
 - 5) **Guverner, viceguverner, član izvršnog odbora i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije**
 - 6) **Lice na visokom položaju** u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova)
 - 7) **Član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države**
 - 8) **Član organa upravljanja političke stranke**
- **Član uže porodice funkcionera** jeste bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad, i njihovi bračni ili vanbračni partneri.
- **Bliži saradnik funkcionera** jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr. fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner).

* **Должностное лицо** – это публичное должностное лицо другого государства, должностное лицо международной организации и должностное лицо Республики Сербии.

Иностранное должностное лицо – физическое лицо, которое выполняет или выполняло высокие государственные функции в другом государстве в течение последних четырех лет, а именно:

- 1) Глава государства и/или правительства, член правительства и их заместитель,
- 2) Избранный представитель законодательного органа,

- 3) судья Верховного и Конституционного суда или иного судебного органа высокого уровня, против решения которого, за исключением исключительных случаев, не могут быть применены обычные или чрезвычайные средства правовой защиты,
- 4) член Счетной палаты, т. е. высший орган финансового контроля и члены руководящего органа центрального банка,
- 5) посол, временный поверенный в делах и старший офицер вооруженных сил,
- 6) Член административно-надзорного органа юридического лица, контрольный пакет акций которого принадлежит иностранному государству,
- 7) Член руководящего органа политической партии.

Должностным лицом международной организации является физическое лицо, которое занимает или занимало в течение последних четырех лет высокую государственную должность в международной организации, такую как: директор, заместитель директора, член руководящего органа или другую эквивалентную должность в Международная организация.

Должностным лицом Республики Сербии является физическое лицо, которое выполняет или выполняло высокие общественные функции в стране в течение последних четырех лет, а именно:

- 1) Президент, премьер-министр, министр, государственный секретарь, специальный советник министра, помощник министра, секретарь министерства, директор министерства и их помощники, а также директор специальной организации, как а также их заместитель и их помощники и директор Специальной организации, а также их заместитель и их помощники,
- 2) член парламента,
- 3) судьи Верховного кассационного суда, Арбитражного апелляционного суда и Конституционного суда,
- 4) Президент, Вице-президент и член Совета Государственного контрольно-ревизионного учреждения,
- 5) Управляющий, вице-управляющий, член Исполнительного совета и член Совета управляющих Национального банка Сербии,
- 6) Лицо, занимающее высокое положение в дипломатических и консульских представительствах (посол, генеральный консул, поверенный в делах),
- 7) Член руководящего органа государственного предприятия или компании, контрольный пакет акций которой принадлежит государству,
- 8) Член руководящего органа политической партии.

Близким родственником должностного лица являются супруги или внебрачные партнеры, родители, братья и сестры, дети, усыновленные и приемные дети, а также их брачные или внебрачные партнеры.

Близким сотрудником должностного лица является физическое лицо, которое извлекает совместную прибыль от имущества или установивших деловые отношения, либо имеет иные тесные деловые отношения с должностным лицом (например, физическое лицо, являющееся формальным владельцем юридического лица или иностранного юридического лица), а фактическую прибыль получает чиновник).

Izjava F.A.T.C.A. i drugi poreski propisi stranih država / ЗАЯВЛЕНИЕ (* F.A.T.C.A. и другие иностранные налоговые нормы):

Ovim potvrđujem da sam poreski obveznik drugih stranih država Jesam*/ Да Nisam/ Нет
Настоящим подтверждаю, что являюсь налогоплательщиком другого иностранного государства

Ovom Izjavom potvrđujem da sam državljanin/rezident (zelena karta) Sjedinjenih Američkih Država za poreske potrebe.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином/резидентом (зеленая карта) Соединенных Штатов Америки для целей налогообложения

DA/ Да –SSN BROJ/ SNN номер NE/ Нет

Ovom izjavom potvrđujem da sam rezident..... DA/ Да NE/ Нет
(navesti stranu državu)

Настоящим подтверждаю, что являюсь резидентом _____ (указать иностранное государство)

*Ukoliko je klijent državljanin / rezident Sjedinjenih Američkih Država obavezna je F.A.T.C.A izjava / SNN broj

SAGLASNOST ZA NAČIN KOMUNIKACIJE SA BANKOM / УТВЕРЖДЕНИЕ СПОСОБА ОБЩЕНИЯ С БАНКОМ

Potpisivanjem ovog zahteva dajem saglasnost Banci da komunikaciju sa mnom (informacije, instrukcije, obaveštenja u vezi sa proizvodima iz ovog zahteva i zaključenim ugovorom i proizvodom/proizvodima koje već koristim u Banci odnosno već zaključenim ugovorima) vrši na jednom od sledećih kanala / Подписывая это заявление, я даю согласие на то, чтобы Банк связывался со мной (информация, инструкции, уведомления относительно продуктов из этого заявления из заключенного договора и продукта/продуктов, которые я уже использую в Банке, т.е. уже заключенных договоров) через один из следующих каналов:

e-mail Poštom/Почтой SMS e/m Banking Lično u filijali/ Лично в отделении

Ukoliko se podaci (adresa stanovanja, e-mejl adresa, br. mobilnog telefona i dr.), koje je klijent naveo u ovom zahtevu, razlikuju od podataka koje je klijent ranije dostavio Banci, podnošenje ovog zahteva se smatra naknadnim pisanim obaveštenjem klijenta o promeni podataka/ Если данные (адрес проживания, адрес электронной почты, номер мобильного телефона и т.д.), предоставленные клиентом в данном заявлении, отличаются от данных, ранее предоставленных клиентом в Банк, подача данного заявления считается последующим письменным уведомлением об изменении данных.

Sve podatke do kojih dođe u toku poslovne saradnje sa Klijentom, API Bank ad Beograd čuva kao bankarsku tajnu u skladu sa odredbama Zakona o bankama. / Все данные, полученные в ходе делового сотрудничества с Клиентом, АПИ Банк ад Белград хранит как банковскую тайну в соответствии с положениями Закона о банках.

1. Upotreba podataka o ličnosti radi pružanja finansijskih usluga/ Использование персональных данных для предоставления финансовых услуг

Podatke o ličnosti sadržane u ovom zahtevu i pratećoj dokumentaciji, Banka prikuplja i koristi radi uspostavljanja poslovne saradnje i pružanja finansijskih usluga koje ste zahtevali./ Персональные данные, содержащиеся в этом заявлении и сопроводительной документации, собираются и используются Банком для установления делового сотрудничества и предоставления запрошенных вами финансовых услуг.

Detaljnije informacije o obradi podataka o ličnosti su dostupne na internet prezentaciji Banke <https://www.apibank.rs> – Zaštita podataka o ličnosti, kao i u filijalama Banke, a svojim potpisom na ovom zahtevu potvrđujete da se upoznati sa sadržinom dokumenta „Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti“./ Более подробная информация об обработке персональных данных размещена на сайте Банка <https://www.apibank.rs>- Защита персональных данных, а также в отделениях Банка, и Ваша подпись на данном заявлении подтверждает, что Вы ознакомлены с содержанием документа «Уведомление об обработке персональных данных».

2. Upotreba podataka o ličnosti u marketinške svrhe

Banka može, u skladu sa članom 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, obrađivati Vaše podatke za potrebe direktnog marketinga, istraživanja tržišta, obaveštavanja o promotivnim aktivnostima, proizvodima i uslugama Banke, isključivo na osnovu Vaše saglasnosti, koju nam možete dati označavanjem odgovarajućeg polja:/ В соответствии со статьей 15 Закона о защите персональных данных, Банк может обрабатывать Ваши данные в целях прямого маркетинга, исследования рынка, уведомления о рекламных мероприятиях, продуктах и услугах Банка исключительно с вашего согласия, которое вы можете нам дать, поставив галочку в соответствующем поле:

Da, pristajem/ Да, согласен

Ne, ne pristajem/ Нет, не согласен

Opoziv saglasnosti moguć je u svakom trenutku popunjavanjem obrasca objavljenog na sajtu Banke i slanjem na email adresu zastita.podataka@apibank.rs ili na adresu registrovanog sedišta Banke, odnosno registrovanu adresu njenih filijala./ Отзыв согласия возможен в любое время путем заполнения формы, размещенной на сайте Банка, и направления ее на адрес электронной почты zastita.podataka@apibank.rs или по адресу местонахождения Банка, либо по адресу филиалов.

U slučaju opoziva saglasnosti, Banka se prekinuti postupak obrade Vaših podataka o ličnosti u napred navedene svrhe, s tim da ova činjenica ne utiče na obradu podataka o ličnosti koja je vršena do tada, na osnovu pristanka./ В случае отзыва согласия Банк прекращает процесс обработки ваших персональных данных в вышеуказанных целях при условии, что данный факт не влияет на обработку персональных данных, которая осуществлялась до настоящего времени на основании согласия.

Potpisom ovog dokumenta potvrđujem da su u njemu navedeni podaci istiniti, da Banka ima pravo da ih proveri kao i da ću Banku lično bez odlaganja obavestiti o svim promena vezanih za gore navedene podatke. Saglasan sam da sve lične podatke, date u ovom dokumentu, Banka može koristiti, obrađivati, evidentirati i prosledivati, u skladu sa potrebama obavljanja svojih redovnih ili uobičajenih aktivnosti i u skladu sa pozitivnim pravnim propisima Republike Srbije, međunarodnim propisima (npr. FATCA) i internim aktima Api banke a.d. Beograd. / Подписывая настоящий документ, я подтверждаю, что информация, содержащаяся в нем, соответствует действительности, что Банк имеет право ее проверить и что я буду без промедления лично уведомлять Банк о любых изменениях, связанных с вышеуказанной информацией. Я согласен с тем, что все персональные данные, представленные в этом документе, могут использоваться, обрабатываться, записываться и передаваться Банком в соответствии с потребностями деятельности и в соответствии с позитивными правовыми нормами Республики Сербия, международными нормами (например, FATCA) и внутренними актами API Bank ad Белград.

Izjavljujem i potvrđujem da sam u potpunosti upoznat i saglasan sa Opštim pravilima i uslovima poslovanja Api bank a.d. Beograd, kao i sa svim uslovima konkretnog proizvoda, ponude Banke i predlogom ugovora, po osnovu kojih podnosim ovaj Zahtev, čime ujedno i prihvatam navedene uslove./ Я заявляю и подтверждаю, что я полностью ознакомлен и согласен с Общими коммерческими условиями API Bank a.d. Белград, а также со всеми условиями конкретного продукта, офертой Банка и проектом договора, на основании которого я подаю данное Заявление, а также согласен на заявленные условия.

Ovim putem izjavljujem da sam upoznat/a sa Tarifom koja se odnosi na naknade Banke za nerezidente fizička lica i prihvatam primenu ove Tarife, posebno uključujući tarife koje se odnose na naknade i troškove Banke i u predugovornoj fazi procesa otvaranja računa. / Настоящим заявляю, что полностью проинформирован о Тарифах, относящихся к комиссиям за банковские услуги для частных лиц-нерезидентов и согласен с применением этих Тарифов, особенно включая тарифы, относящиеся к комиссиям и расходам Банка в предконтрактной фазе процесса открытия счета.

Potpisom ovog zahteva potvrđujem da su mi uručeni svi elementi okvirnog ugovora koje mi je Banka dostavila u predugovornoj fazi./ Подписывая это заявление, я подтверждаю, что мне были переданы все элементы рамочного соглашения, которые Банк представил мне на преддоговорной стадии.

.....

Datum podnošenja zahteva / Дата подачи заявления

.....

Potpis podnosioca zahteva / Подпись клиента

.....

Pečat i potpis zaposlenog* / Печать и подпись сотрудника*

**Svojim potpisom potvrđujem da sam na bazi podataka i informacija prikupljenih u toku identifikacije klijenta, kao i informacija dobijenih neposredno od klijenta, procenio/la da je svrha i namena uspostavljanja poslovnog odnosa verodostojna. /*

**Своей подписью я подтверждаю, что на основании данных и информации, собранных при идентификации клиента, а также информации, полученной независимо от клиента, я оценил, что цель установления деловых отношений является достоверной.*