

**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
API BANK A.D. BEOGRAD – OPŠTE ODREDBE**

Usvojeni 27.11.2025.g., u primeni od 29.12.2025.g.

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA API BANK A.D. BEOGRAD - OPŠTE ODREDBE**1. UVOD**

1.1. Opšti uslovi poslovanja API Bank a.d. Beograd – Opšte odredbe (u daljem tekstu: Opšti uslovi) definišu standardne uslove pod kojima API Bank a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) uspostavlja poslovnu saradnju sa klijentima, pruža svoje usluge, komunicira sa klijentima, a regulišu i međusobna prava i obaveze, kao i druga pitanja koja su od značaja za poslovanje Banke sa klijentima.

1.2. Pod klijentima podrazumevaju se fizička lica, poljoprivrednici, preduzetnici i pravna lica, koji koriste ili su koristili ili nameravaju da koriste usluge Banke i koje je Banka kao takve identifikovala (u daljem tekstu: Klijent ili Klijenti). Usluge Banke obuhvataju odobravanje kreditnih i dokumentarnih proizvoda, domaći i međunarodni faktoring, izdavanje sefova, primanje depozita, otvaranje i vođenje platnih računa, platne usluge, kao i druge vrste bankarskih usluga predviđene važećim propisima Republike Srbije i internim aktima Banke.

1.3. Banka u svom poslovanju postupa u skladu sa važećim propisima, dobrim poslovnim običajima, Opštim uslovima i odredbama ugovora zaključenih sa Klijentima.

1.4. Banka ima pravo da slobodno odlučuje o izboru Klijenta sa kojim će stupiti u poslovni odnos, što uključuje i diskreciono pravo da odbije uspostavljanje poslovnog odnosa, odnosno pružanje usluge Klijentu, s tim da Banka nije dužna da Klijentu pruži obrazloženje o razlozima za odbijanje.

1.5. Banka ima pravo i dužna je da pre i u toku uspostavljanja poslovnog odnosa sa Klijentom, kao i u toku poslovne saradnje, preduzima sve zakonom propisane mere i radnje u cilju sprečavanja i otkrivanja pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa važećim propisima i internim aktima Banke. Ukoliko postoji smetnja za uspostavljanje poslovnog odnosa, ili nastavak poslovne saradnje sa Klijentom iz ovog razloga, Banka neće uspostaviti poslovni odnos sa Klijentom, odnosno isti će bez odlaganja raskinuti. Banka ima pravo da bez saglasnosti Klijenta obustavi mogućnost korišćenja usluga, delimično ili u celosti, iz razloga sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, kao i iz drugih opravdanih razloga u skladu sa važećim propisima i pojedinačnim odlukama nadležnih organa. Ukoliko su prema oceni Banke, neophodne određene informacije i/ili dokumentacija radi adekvatne procene, Klijent je dužan da istu dostavi Banci u odgovarajućoj formi, a uspostavljanje poslovnog odnosa ili nastavak poslovne saradnje, odnosno pružanje određene usluge, se odlaže do dostavljanja zahtevanih informacija i/ili dokumentacije, s tim da se ovim ne isključuje napred navedeno pravo Banke, ukoliko se ukaže smetnja za uspostavljanje poslovnog odnosa, ili nastavak poslovne saradnje sa Klijentom.

1.6. Opšti uslovi se primenjuju na sve vrste i oblike poslovne saradnje Banke i Klijenta, nastale po osnovu zaključenog ugovora u pisanoj formi, odnosno pristupnice, zahteva ili drugog dokumenta potpisanog od strane Klijenta u skladu sa internim aktima Banke, a pod uslovom da važeći propisi dozvoljavaju uspostavljanje takvog vida poslovne saradnje bez zaključivanja posebnog ugovora u pisanoj formi.

2. KOMUNIKACIJA BANKE I KLIJENTA

2.1. Komunikacija između Banke i Klijenta vrši se putem informativnog i reklamnog materijala koji je dostupan u prostorijama Banke, putem internet prezentacije Banke, preko kontakt centra Banke, neposrednom usmenom komunikacijom i predajom pisane dokumentacije Klijentu, slanjem pisane dokumentacije putem pošte ili preko kurirske službe, putem elektronske pošte, e-banking/m-banking naloga, telefonskim putem, SMS-om, kao i drugim oblicima elektronske komunikacije. U slučaju da se komunikacija između Banke i Klijenta vrši putem elektronske pošte, e-banking/m-banking naloga, Klijent je dužan da o svom trošku obezbedi tehničke uslove za obavljanje te komunikacije, što podrazumeva da ima pristup računaru, laptopu, mobilnom telefonu ili tablet uređaju, odnosno da obezbedi hardversku osnovu i operativni sistem koji podržava konkretnu aplikaciju, na kom je obezbeđena Internet konekcija i instaliran WEB pretraživač.

2.2. Ukoliko je prema važećim propisima ili u skladu sa potrebama Banke, neophodan dokaz o uručanju pisane dokumentacije Klijentu, na trajnom nosaču podataka, Banka će pisanu dokumentaciju Klijentu dostaviti na jedan od sledećih načina:

- lično u prostorijama Banke, u kom slučaju će Klijent potpisati (overiti pečatom, ukoliko je primenljivo) primerak za Banku i uneti datum prijema – smatra se uručenom momentom neposredne predaje,
- slanjem preporučne pošiljke poštom ili preko kurirske službe na poslednju poznatu adresu prebivališta, odnosno boravišta ili registrovanog sedišta, odnosno adresu za prijem pošte, koju je Klijent dostavio Banci – smatra se uručenom momentom predaje pošti, odnosno kurirskoj službi,
- slanjem elektronske pošte, SMS-a ili drugog vida elektronske poruke na poslednju poznatu adresu elektronske pošte, odnosno broj mobilnog telefona, koji je Klijent dostavio Banci – smatra se uručenom momentom slanja elektronske pošte, odnosno poruke,
- slanjem elektronske poruke putem e-banking/m-banking naloga – smatra se uručenom momentom slanja elektronske poruke.

2.3. Banka ima diskreciono pravo da u skladu sa prethodnim stavom, sama odredi jedan ili više ugovorenih načina komunikacije.

2.4. Za potrebe uspostavljanja poslovnog odnosa, odnosno identifikacije, Klijent je u obavezi da Banci dostavi svu dokumentaciju koja je predviđena važećim propisima i internim aktima Banke. Klijent je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promene, obavesti Banku o promeni svog ličnog imena odnosno naziva, adrese prebivališta/boravišta, odnosno sedišta/adrese za prijem pošte ili bilo kojoj drugoj statusnoj promeni, zatim promeni elektronske pošte, telefonskog broja i drugim promenama koje su od značaja za komunikaciju sa Bankom i izmirivanje obaveza prema Banci.

2.5. Ukoliko Klijent blagovremeno ne obavesti Banku o napred navedenim promenama koje su bitne za međusobnu komunikaciju, Banka će koristiti kontakt podatke koje je Klijent poslednje dostavio i dokumentovao.

2.6. Isprave i obaveštenja koje Klijent dostavlja Banci, u zavisnosti od prirode posla, važećih propisa, internih akata Banke i zaključenog ugovora, dostavljaju se u originalu ili fotokopiji, sa ili bez overe nadležnog organa. Ukoliko su isprave i obaveštenja na stranom jeziku Banka zadržava diskreciono pravo da zahteva overen prevod ovih dokumenata na srpski jezik, a u određenim slučajevima strana dokumenta moraju biti overena apostilom ili legalizovana na drugi način za upotrebu na teritoriji Republike Srbije, sve u zavisnosti od države porekla dostavljene isprave.

2.7. Banka ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost:

- za štetu koja može nastati za Klijenta ili treća lica zbog toga što Klijent nije primio neko obaveštenje Banke ili dopis koji je upućen na poslednju adresu/broj telefona/elektornsku adresu o kojima je Klijent obavestio Banku ili zbog toga što je Klijent propustio da postupi u skladu sa tačkom 2.4.
- za štetu koja može nastati zbog manjkavosti dokumentacije koju Klijent dostavi, a koje su vezane za njenu izvornost, valjanost ili potpunost, kao i tačnost tumačenja ili prevod ako se radi o dokumentaciji stranog porekla.

3. SREDSTVA OBEZBEĐENJA

3.1. Vrste sredstva obezbeđenja

Banka prihvata sredstva obezbeđenja na osnovu ocene kreditne sposobnosti Klijenta, u zavisnosti od prirode potraživanja koje se obezbeđuje i njegove visine. Radi obezbeđenja potraživanja Banke prema Klijentu mogu se ugovoriti sledeća sredstva obezbeđenja: hipoteka, zaloga, garantni depozit, menica, po računu otvorenom kod Banke, jemstvo i svako drugo sredstvo obezbeđenja prihvatljivo za Banku.

Banka zadržava pravo da u svakom trenutku zahteva od Klijenta da pruži, i/ili adekvatno poveća sredstva obezbeđenja za svaku od preuzetih obaveza prema Banci u obliku i u vrednosti zadovaljavajućim za Banku.

Tokom trajanja ugovornog odnosa sredstva obezbeđenja mogu se promeniti na osnovu aneksa osnovnog ugovora zaključenog između Banke i Klijenta.

Ukoliko Banka iskoristi primljenu menicu ili menica zbog tehničkog oštećenja u slučaju više sile ili bilo kog drugog razloga postane neupotrebljiva, Klijent je dužan da na prvi zahtev Banke dostavi nove menice u broju primeraka koji je iskorišćen odnosno koji je postao neupotrebljiv. Na zahtev Klijenta Banka će oštećene menice vratiti Klijentu.

3.2. Obaveze i troškovi Klijenta vezani za sredstva obezbeđenja

Sredstva obezbeđenja biće na raspolaganju Banci sve dok Klijent ne izmiri sve svoje obaveze prema Banci, koje su njima obezbeđene.

Klijent je dužan da se stara o održavanju i zaštiti prava i imovine koje je dao Banci na ime sredstava obezbeđenja i dužan je da blagovremeno obaveštava Banku o svim promenama u materijalnom i pravnom statusu tih sredstava obezbeđenja.

Klijent je dužan da na zahtev Banke o svom trošku obezbedi i dostavi Banci novu procenu vrednosti nepokretnosti na kojima je zasnovana hipoteka u korist Banke kao sredstvo obezbeđenja, u skladu sa važećim zakonskim propisima, a najmanje jednom u 3 (tri) godine za stambene i ostale nepokretnosti i jednom u godinu dana ukoliko je predmet hipoteke poslovni prostor, računajući od datuma poslednje procene vrednosti koju je Klijent dostavio Banci. Procena vrednosti mora biti izvršena od strane ovlašćenog procenitelja, odnosno od strane veštaka odgovarajuće struke ili pravnog lica koje je osnovano za obavljanje poslova veštačenja, a koje Banka oceni kao prihvatljive. Klijent je dužan da na zahtev Banke o svom trošku obezbedi i dostavi Banci i novu procenu vrednosti pokretnih stvari na kojima je zasnovana zaloga u korist Banke, kao sredstvo obezbeđenja.

Klijent, odnosno davalac sredstava obezbeđenja ako Klijent i davalac sredstava obezbeđenja nisu isto lice, ima pravo da, po potpunom izmirenju obaveza Klijenta prema Banci preuzme neiskorišćena sredstva obezbeđenja.

Sve troškove proistekle u vezi sa zasnivanjem, administracijom, čuvanjem (npr. osiguranje, skladištenje, nadzor itd.) i realizacijom sredstava obezbeđenja potraživanja Banke snosi Klijent i Banka je ovlašćena da iste naplati na teret njegovog/-ih računa, u skladu sa odredbama Opštih uslova, ili, ako Klijent nema otvoren račun kod Banke ili pak nema dovoljno sredstava na računu/-ima, pisanim putem zahteva od Klijenta da joj naknadi trošak.

Klijent je dužan da sredstva obezbeđenja — pokretne ili nepokretne stvari, osigura protiv svih osnovnih rizika kod osiguravajućeg društva prihvatljivog za Banku. Ukoliko postoji potreba osiguranja i od dodatnih rizika, Banka će to predložiti Klijentu pre zaključivanja ugovora. Ukoliko Klijent propusti da izvrši ovu svoju obavezu u roku, Banka ima pravo da to učini umesto njega i po tom osnovu mu zaduži račun/-e za iznos troškova koje je s tim u vezi imala ili, ako Klijent nema otvoren račun kod Banke ili pak nema dovoljno sredstava na računu/-ima, pisanim putem zahteva od Klijenta da joj naknadi trošak.

Klijent je u obavezi da u cilju provere fizičkog stanja/vrednosti nepokretnosti/pokretne stvari/potraživanja na kojoj je uspostavljena hipoteka/zaloga omogući Banci i/ili procenitelju pristup hipotekovanoj nepokretnosti i/ili založenoj stvari kao i da omogući uvid u svu relevantnu dokumentaciju u vezi sredstava obezbeđenja.

3.3. Realizacija sredstava obezbeđenja

Ukoliko Klijent ne ispunji svoje obaveze u predviđenom roku i/ili ne dostavi zahtevano sredstvo obezbeđenja odnosno povećanje/zamenu istog, Banka je ovlašćena da pristupi realizaciji bilo kojeg sredstva obezbeđenja u saglasnosti sa zaključenim ugovorom i relevantnim propisima.

U slučaju da je izmirenje potraživanja obezbeđeno sa više sredstava obezbeđenja pruženih od strane Klijenta ili trećih lica, Banka je ovlašćena da prilikom realizacije samostalno vrši izbor u smislu redosleda realizacije sredstava obezbeđenja, kao i da pokuša namirenje svojih potraživanja i iz druge imovine Klijenta, koja ne predstavlja sredstvo obezbeđenja.

Klijent nije ovlašćen da zahteva od Banke izmenu načina realizacije određenog sredstva obezbeđenja.

Nakon ispunjenja svih ugovornih obaveza od strane Klijenta, Banka će, u razumnom roku, počev od dana dostavljanja zahteva od strane Klijenta, odnosno davaoca sredstava obezbeđenja, predati Klijentu, odnosno davaocu sredstava obezbeđenja, sva sredstva obezbeđenja koja nisu iskorišćena u svrhu naplate potraživanja, odnosno izdati sve propisane izjave za brisanje evidentiranih sredstava obezbeđenja iz javnih evidencija. Troškove koji eventualno nastanu u vezi sa vraćanjem sredstava obezbeđenja, snosi Klijent.

Navedeno ne utiče na posebna pravila o obaveštavanju o izmirenju obaveza i povraćaju sredstava obezbeđenja u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

3.4. Posebno pravo Banke

Banka ima pravo da raspolaže sredstvima Klijenta koji se vode na računima kod Banke, u skladu sa važećim propisima kojima se reguliše prinudna naplata i pojedinačnim odlukama nadležnih organa. Klijent je saglasan da Banka može da raspolaže sredstvima na svim njegovim računima kod Banke i radi naplate dospelih neizmirenih obaveza Klijenta prema Banci.

Ukoliko se za namirenje dinarskih iznosa koriste sredstva sa deviznih računa Klijenta, konverzija odgovarajućeg deviznog iznosa se vrši primenom kupovnog kursa Banke, važećeg na dan zaduženja tog računa.

Ukoliko se za namirenje iznosa u stranoj valuti koriste sredstva sa dinarskih računa Klijenta, konverzija odgovarajućeg dinarskog iznosa se vrši primenom prodajnog kursa Banke, važećeg na dan zaduženja tog računa.

Navedeno ni na koji način ne utiče na pravo Klijenta na primenu istog tipa kursa u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

4. KAMATE, NAKNADE I STVARNI TROŠKOVI

4.1. Banka sa Klijentom ugovara kamatne stope koje mogu biti fiksne ili promenljive, odnosno kombinaciju ovih stopa u različitim periodima otplate.

4.2. Promenljiva nominalna kamatna stopa se sastoji od fiksnog elementa (marže) i promenljivog elementa (referentna kamatna stopa) s tim što je promenljiv element onaj koji se zvanično objavljuje (EURIBOR, BELIBOR, Referentna kamatna stopa Narodne banke Srbije). Visina promenljive kamatne stope ne može biti negativna, odnosno manja od nule.

4.3. Banka u poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge i na internet stranici svakodnevno drži istaknuto obaveštenje o važećoj vrednosti ugovorenih promenljivih elemenata kamatne stope.

4.4. Nominalne kamatne stope izražavaju se na godišnjem, mesečnom ili dnevnom nivou, uz primenu ograničenja utvrđenih Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga za Klijente fizička lica. Obračun kamate vrši se primenom proporcionalne ili konformne metode u zavisnosti od toga koji metod je ugovoren između Banke i Klijenta.

4.5. Na dospela nenaplaćena potraživanja od Klijenta, Banka obračunava zakonsku zateznu kamatu saglasno važećim propisima, a ukoliko je stopa ugovorene nominalne kamatne stope viša od stope zakonske zatezne kamate, Banka ima pravo da i u slučaju docnje nastavi da obračunava ugovorenu nominalnu kamatnu stopu.

4.6. Banka za usluge koje pruža Klijentima naplaćuje naknadu u skladu sa Tarifom naknada za usluge (u zavisnosti od kategorije Klijenta).

Tarifu naknada za usluge Banke utvrđuje Izvršni odbor Banke i dostupna je Klijentima na internet stranici Banke www.apibank.rs i u poslovnim prostorijama Banke.

Naknade utvrđene Tarifom naknada za usluge Banke su promenljive i Banka zadržava pravo da menja i/ili dodaje naknade koje naplaćuje za usluge koje pruža, a svaka izmena Tarifa naknada za usluge se odnosi i na već zaključene ugovore. O izmeni naknada Banka će informisati Klijente 30 (trideset) dana, odnosno 2 (dva) meseca pre primene, isticanjem nove Tarife naknada za usluge Banke u poslovnim prostorijama Banke i na njenoj internet prezentaciji, kao i dostavljanjem izmenjenih naknada Klijentima na trajnom nosaču podataka u slučajevima kada je to propisano važećim propisima. Rok od 30 (trideset) dana se primenjuje za Klijente pravna lica, kao i za ostale kategorije Klijenata ukoliko se izmena naknada ne odnosi na platne usluge. U svim ostalim slučajevima primenjuje se rok od 2 (dva) meseca.

Naknade za usluge Banka naplaćuje pre, u toku vršenja usluge ili pošto je usluga izvršena.

Za usluge koje nisu predviđene Tarifom naknada za usluge, naknada se utvrđuje u ugovoru zaključenom između Klijenta i Banke.

4.7. Banka od Klijenta naplaćuje stvarne troškove koje je imala u vršenju usluge za Klijenta kao što su troškovi SWIFT-a, provizija i ostali troškovi koje zaračunavaju inostrane banke, naknade koje zaračunava Narodna banka Srbije, troškovi premije osiguranja koje Banka plati umesto Klijenta, troškovi procene vrednosti hipotekovane nekretnine ili založenih pokretnih stvari, kao i troškovi

angažovanja drugih eksternih stručnih lica za vršenje radnji koje zahtevaju propisi ili interni akti Banke, troškovi vezani za pribavljanje podataka od Kreditnog biroa i ostali stvarni troškovi do kojih dođe u pružanju usluga koje su predmet ugovora zaključenog između Banke i Klijenta.

5. USTUPANJE POTRAŽIVANJA

5.1. Banka je ovlašćena da, bez saglasnosti Klijenta, svoja potraživanja od Klijenta ustupi na način i pod uslovima predviđenim važećim propisima.

5.2. O izvršenom ustupanju potraživanja Banka je obavezna da obavesti Klijenta pisanim putem preporučenom pošiljkom ili na drugi način uz korišćenje trajnog nosača podataka.

6. PRESTANAK POSLOVNOG ODNOSA

6.1. Raskid poslovnog odnosa

Banka i Klijent mogu po sopstvenom nahođenju u bilo kom momentu sporazumno raskinuti međusobni poslovni odnos, sa ili bez otkaznog roka. Navedeno pravo Klijent ima ukoliko je prema Banci izmirio sve svoje obaveze. Banka ima pravo na jednostrani raskid poslovnog odnosa, odnosno jednostrano proglašenje dospelim kreditnog proizvoda, o čemu je u obavezi da obavesti Klijenta. Osim iz razloga predviđenih relevantnim važećim propisima, odnosno odredbama ugovora koji je zaključen između Banke i Klijenta, Banka može jednostrano raskinuti poslovne odnose sa ili bez otkaznog roka ukoliko postoji opravdan razlog zbog kojeg je nastavljanje poslovnih odnosa neprihvatljivo za Banku. Kao opravdani razlog posebno se uzimaju slučajevi:

- kada je Klijent dao netačne podatke, kao i izjave o svom finansijskom statusu, što je bilo od značaja za donošenje odluke Banke o odobravanju i isplati kredita ili pružanju druge usluge ili preduzimanju određene radnje, koja je Banku izlagala riziku,
- kada Klijent ne dostavi Banci dokumentaciju određenu propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, odnosno drugim važećim propisima i međunarodnim sporazumima,
- ako se Klijentova finansijska situacija znatno pogorša ili postoji realna mogućnost za to, a dovodi u opasnost uredno ispunjenje njegovih obaveza prema Banci,
- u slučaju bilo koje povrede ugovornih obaveza od strane Klijenta ili trećeg lica na štetu Banke,
- ako Klijent ne ispuni zahtev Banke za pružanje dodatnog sredstva obezbeđenja,
- ukoliko postoji sumnja da je Klijent umešan u izvršenje krivičnih dela, uključujući i pranje novca i finansiranje terorizma ili ukoliko se utvrdi da se
- Klijent ili lice sa kojim Klijent obavlja transakcije nalazi na listama koje Banka prati i proverava, u skladu sa lokalnom i međunarodnom regulativom, koja se odnosi na sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma i sprečavanje, širenja oružja za masovno uništenje (neproliferacija).
- ukoliko iz bilo kog razloga postoji reputacioni rizik po Banku ukoliko nastavi poslovnu saradnju sa Klijentom,
- u drugim slučajevima predviđenim važećim propisima.

Banka će Klijentu dostaviti obaveštenje o raskidu konkretnog poslovnog odnosa, a na dostavljanje obaveštenja shodno će se primenjivati odredbe Opštih uslova koje se odnose na komunikaciju Banke i Klijenta. Nakon raskida poslovnog odnosa između Banke i Klijenta i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza Klijenta prema Banci, preostala sredstva na računima Klijenta biće mu stavljena na raspolaganje. S druge strane, ukoliko Klijent ne izmiri svoje obaveze, Banka može naplatiti celokupan iznos preostalog potraživanja iz raspoloživih sredstava po svim računima Klijenta koji se vode kod Banke, upotrebiti sva raspoloživa sredstva obezbeđenja i/ili pokrenuti sudski, odnosno vansudski postupak za naplatu.

6.2. Istek roka trajanja poslovnog odnosa

Kada je poslovni odnos uspostavljen sa određenim rokom, bez klauzule o automatskom obnavljanju, on prestaje istekom tog roka.

7. BANKARSKA TAJNA I IZUZECI ODBANKARSKE TAJNE

7.1. Bankarska tajna

Banka se obavezuje da kao Bankarsku tajnu čuva podatke:

- koji su poznati Banci a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, kao i na vlasništvo ili poslovne veze Klijenata ,
- o stanju i prometu na računima klijenta,
- druge podatke do kojih Banka dođe u poslovanju s Klijentima.

7.2. Podaci koji se ne smatraju bankarskom tajnom

Bankarskom tajnom se ne smatraju podaci koji predstavljaju:

- javne podatke kao i podatke koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora,
- konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva identitet pojedinačnog Klijenta,
- podaci o akcionarima Banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu Banke, kao i podaci o drugim licima sa učešćem u Banci i podaci o tom učešću bez obzira na to da li su oni Klijenti Banke,
- podaci koji se odnose na urednost ispunjavanja obaveza Klijenta prema Banci

7.3. Obaveza čuvanja bankarske tajne

Banka, članovi njenih organa, akcionari i zaposleni, kao ispoljni revizor Banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima koji se smatraju bankarskom tajnom, imaju obavezu čuvanja bankarske tajne, ne mogu te podatke saopštavati trećim licima ni koristiti ih protivno interesu Banke i njenih Klijenata, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima, sem u slučaju izuzetaka predviđenim tačkom 7.4. Opštih uslova.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne prestaje ni posle prestanka statusa na osnovu koga je neko lice imalo pristup podacima koji se smatraju bankarskom tajnom.

Banka može podatke o Klijentu koji se smatraju bankarskom tajnom saopštiti trećim licima samo uz pisano odobrenje tog Klijenta, osim ako zakonom nije drugačije propisano, i izuzev kada se radi o licima iz tačke 7.4. Opštih uslova.

7.4. Izuzeci od obaveze čuvanja bankarske tajne

Saglasno odredbama Zakona o bankama, obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji ako se podaci saopštavaju:

- na osnovu odluke ili zahteva nadležnog suda,
- za potrebe ministarstva nadležnog za unutrašnje poslove, organa nadležnog za borbu protiv organizovanog kriminala i organa nadležnog za sprečavanje pranja novca, u skladu sa propisima,
- u vezi sa imovinskim postupkom, a na osnovu zahteva staraoca imovine ili konzularnih predstavništava stranih država, posle podnošenja pisanih dokumenata kojima se dokazuje opravdani interes ovih lica,
- u vezi sa izvršenjem nadležnog organa na imovini klijenta Banke,
- regulatornim telima u Republici Srbiji radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti,
- licu koje su banke osnovale radi prikupljanja podataka o ukupnom iznosu, vrsti i ažurnosti u ispunjavanju obaveza fizičkih i pravnih lica klijenata banaka,
- nadležnom organu u vezi s vršenjem kontrole obavljanja platnog prometa kod pravnih i fizičkih lica koja obavljaju delatnost, u skladu s propisima kojima se uređuju platne usluge,
- poreskoj upravi, u skladu s propisima kojima se uređuju poslovi iz njene nadležnosti,
- organu nadležnom za kontrolu deviznog poslovanja,
- na zahtev organizacije za osiguranje depozita, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje depozita,
- stranom regulatornom telu pod uslovima predviđenim sporazumom o saradnji zaključenim između tog tela i Narodne banke Srbije,
- trećim licima kojima je neophodno saopštiti iste u cilju izvršenja transakcije u ime klijenta preko međubankarskog sistema,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Banka ima pravo i da navedene podatke saopšti javnom tužiocu i sudovima, odnosno drugim organima koji vrše javnopravna ovlašćenja, radi zaštite svojih prava i ispunjavanja obaveza, u skladu sa Zakonom o bankama.

Klijent je saglasan da Banka može podatke koji se odnose na njegovo finansijsko stanje i transakcije

kao i sve druge lične podatke i informacije koje se odnose na njega, njegovu imovinu i njegovo poslovanje, a koje je Klijent dao Banci prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa ili tokom njegovog trajanja, dostaviti Narodnoj banci Srbije, spoljnim revizorima Banke, organima kojima je Banka po zakonoduzna da dostavlja podatke, kao i svim trećim licima sakojima Banka ima zaključene ugovore o poslovnoj saradnji koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom Klijenta sa Bankom, a sa kojima Banka ima zaključen ugovor o poverljivosti podataka. Klijent je saglasan i ovlašćuje Banku da pribavlja izveštaje od Kreditnog biroa pri Udruženju banaka Srbije o njegovim zaduženjima kod drugih lica, kao i da istom dostavlja podatke u vezi sa njegovim zaduženjima kod Banke a sve u cilju smeštanja, čuvanja, dostavljanja i pribavljanja podataka evidentiranih u Kreditnom birou i to počev od dana uspostavljanja poslovnog odnosa sa Bankom pa sve do urednog i potpunog izmirenja svih obaveza Klijenta koje proizilaze iz/ili su u vezi sa tim poslovnim odnosom.

Klijent je, do opoziva saglasnosti, saglasan da Banka, podatke o Klijentu koji se odnose na njegove kontakt podatke a koje je Klijent dostavio Banci prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa, koristi radi dostavljanja Klijentu obaveštenja o svojim poslovnim aktivnostima, proizvodima i uslugama u cilju poslovne prezentacije.

8. OBRADA PODATAKA O LIČNOSTI

8.1. Banka prikuplja, obrađuje i čuva podatke o ličnosti Klijenta koji su neophodni za zasnivanje i izvršenje konkretnog ugovornog odnosa, sprovođenja zakonskih propisa i legitimnih interesa Banke, kao i na osnovu pisane saglasnosti Klijenta, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i pratećim podzakonskim aktima. Banka sprovodi odgovarajuće organizacione, kadrovske i tehničke mere, a u cilju obezbeđivanja adekvatnog nivoa zaštite i sprovođenja obrade podataka. Banka obrađuje lične podatke u periodu u kom lice ima status Klijenta Banke ili kada za to postoji legitimni interes, a čuva ih u periodu određenom važećim propisima, odnosno usvojenom Listom registraturskog materijala, s tim da se podaci o ličnosti koji se obrađuju isključivo po osnovu saglasnosti lica na koje se odnose, obrađuju u skladu sa svrhom zbog koje su prikupljeni, odnosno čuvaju do povlačenja saglasnosti od strane lica na koje se podaci odnose.

8.2. Detaljnije informacije su dostupne na internet prezentaciji Banke <http://www.apibank.rs> – Zaštita podataka o ličnosti.

9. PRAVO NA PRIGOVOR I PRITUŽBU KLIJENATA

9.1. Klijent fizičko lice, preduzetnik, poljoprivrednik, davalac sredstava obezbeđenja ovim licima po potraživanju Banke po osnovu korišćenja finansijske usluge i pravno lice kao korisnik platnih usluga ima pravo na prigovor Banci u pisanoj formi ako smatra da se Banka ne pridržava važećih propisa, Opštih uslova i/ili obaveza iz ugovora zaključenog sa Klijentom.

9.2. Prigovor na rad Banke Klijent iz stava 9.1 može podneti u roku od 6 (šest) meseci od dana saznanja za učinjenu povredu njegovog prava a najkasnije 3 (tri) godine, od dana kada je povreda učinjena i to: elektronski, slanjem mail-a na adresu prigovori@apibank.rs, putem aplikacije elektronskog ili mobilnog bankarstva, popunjavanjem propisane forme za podnošenje prigovora objavljene na sajtu www.apibank.rs ili slanjem na adresu API Bank ad Beograd, Odeljenje kontrole usklađenosti poslovanja, Bulevar vojvode Bojovića 6-8, 11000 Beograd. Pisani prigovor Klijent može predati i lično u poslovnim prostorijama Banke.

9.3. Ukoliko Klijent iz stava 9.1. nije zadovoljan odgovorom Banke ili mu Banka ne odgovori u roku od 15 (petnaest) dana, može podneti pritužbu Narodnoj banci Srbije u roku od 6 (šest) meseci od dana prijema odgovora Banke na prigovor ili proteka roka za odgovor u skladu sa instrukcijama koje Banka dostavlja u odgovoru na prigovor i objavljuje na svojoj internet prezentaciji u delu „Prigovor“.

9.4. Klijent iz stava 9.1. može, ukoliko nije zadovoljan odgovorom Banke na svoj prigovor ili ukoliko isti ne dobije u roku od 15 (petnaest) dana od dostavljanja prigovora Banci, da podnese Narodnoj banci

Srbije zahtev za posredovanje.

- 9.5. Klijent pravno lice koji koristi usluge koje Banka pruža po osnovu ugovora o kreditu, ugovora o depozitu, ugovora o sefu i ugovora koji se odnosi na devizne, devizno-valutne i menjačke poslove, ugovora o izdavanju garancija, avala i drugih oblika jemstva (garancijski posao), kao i druge usluge koje Banka pruža u skladu sa zakonom, izuzev platnih usluga prigovor na rad Banke može podneti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana kada je saznao da je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa, a najkasnije u roku od 3 (tri) godine od dana kada je povreda učinjena na način iz tačke 9.2.

10. OBJAVLJIVANJE, IZMENA I STUPANJE NA SNAGU OPŠTIH USLOVA POSLOVANJA

10.1. Banka je dužna da Opšte uslove poslovanja, kao i njihove izmene i dopune, objavi na vidnom mestu u svojim poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge i na Internet stranici www.apibank.rs i to najkasnije 30 (trideset) dana pre početka njihove primene, da obezbedi da se Klijent upozna sa tim Opštim uslovima na srpskom jeziku, da mu pruži odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koji se odnose na primenu ovih uslova u vezi sa određenom uslugom, kao i da mu, na njegov zahtev, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka dostavi uslove bez odlaganja.

10.2. U slučaju da Klijent blagovremeno ne istakne prigovor na izmene i dopune smatraće se da se sa njima saglasio.

10.3. Ukoliko bilo koji uslov ili odredba Opštih uslova postane nepunovažan ili neprimenjiv, to neće biti od značaja za punovažnost ostalih odredbi Opštih uslova.

11. PRIMENA OPŠTIH USLOVA POSLOVANJA

11.1. Opšti uslovi su sastavni deo ugovora o korišćenju bankarskih usluga i proizvoda koje Klijenti zaključuju sa Bankom, a svojim potpisom na ugovoru, Klijenti potvrđuju da su upoznati sa njihovim sadržajem i da prihvataju njihovu primenu na njihov poslovni odnos sa Bankom.

11.2. Ukoliko je za neku kategoriju Klijenata i/ili za platne usluge koje Banka pruža, posebnim Opštim uslovima poslovanja API Bank a.d. Beograd za fizička lica, preduzetnike i poljoprivrednike i/ili posebnim Opštim uslovima pružanja platnih usluga API Bank a.d. Beograd, za neko pitanje predviđeno pravilo različito od pravila koje sadrže ovi Opšti uslovi, na to pitanje se primenjuju pravila tih posebnih Opštih uslova.

12. REŠAVANJE SPOROVA, MERODAVNO PRAVO, ORGAN NADLEŽAN ZA KONTROLU BANKE I JEZIK

12.1. Sva sporna pitanja koja eventualno nastanu iz poslovnog odnosa Banka i Klijent će rešiti sporazumno, a ako to nije moguće, spor će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Beogradu i uz primenu prava Republike Srbije ukoliko nije drugačije ugovoreno ili propisano zakonom.

12.2. Kontrolu i nadzor nad poslovanjem Banke vrši Narodna banka Srbije, Kralja Petra 12, tel: 011/3027-100, odnosno Nemanjina 17, 11000 Beograd.

12.3. U slučaju neslaganja teksta Opštih uslova na srpskom i engleskom jeziku merodavan je tekst na srpskom jeziku.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

13.1. Stupanjem na snagu ovih Opštih uslova poslovanja API Bank a.d. Beograd - Opšte odredbe, prestaju da važe i da se primenjuju Opšti uslovi poslovanja API Bank a.d. Beograd – Opšte odredbe (Br. UO-153/2025 od 26.05.2025. godine).